



Canada 

GUIDE DU DEMANDEUR

Volet subvention aux organisations

DATE LIMITE DE DÉPÔT : 20 JUIN 2025



Table des matières

Section 1 : Informations générales	3
1.1 Aperçu du programme	3
1.2 Objectifs du programme	3
Section 2 – Admissibilité et exigences	4
2.1 Organismes admissibles :	4
2.2. Projets admissibles :	4
2.3 Projets non admissibles :	5
2.4 Dépenses admissibles :	5
2.5 Dépenses non admissibles :	6
3. Durée du projet	6
4. Montant de la subvention et modalité de versement	6
5. Reddition de compte :	6
6. Critères d'évaluations :	7
7. Obligation des organismes financés	7
8. Dépôt de demande :	8
Annexe 1 – Formulaire de demande de financement et réponses attendues	9
Tableau de budget :	22
Attestation	23

Section 1 : Informations générales

1.1 Aperçu du programme

Découlant du Plan d'action pour les langues officielles 2023-2028 du gouvernement du Canada, par l'entremise de Patrimoine canadien, le Programme VIF, acronyme de Programme de valorisation d'initiatives francophones, a pour objectif principal de financer des initiatives offrant aux jeunes de 14 à 30 ans des occasions de se rassembler, d'échanger, de s'encourager et de s'engager en français, **en présentiel**.

Volet subvention aux organisations : Ce volet s'adresse aux initiatives de plus grande envergure, menées par des organismes sans but lucratif (OSBL), particulièrement celles ayant un impact territorial, provincial ou national.

Ce financement permettra d'appuyer des projets structurants en lien avec la sécurité linguistique et offrira aux jeunes de 14 à 30 ans des occasions de participation et d'engagement.

1.2 Objectifs du programme

Le Programme VIF vise à :

- **Rassembler** les jeunes autour d'activités en français pour renforcer leur sécurité linguistique et leur sentiment d'appartenance.
- **Échanger** entre jeunes de différentes communautés linguistiques pour favoriser la coopération et l'appréciation des langues officielles du Canada.
- **Encourager** l'apprentissage et l'usage du français dans la vie quotidienne, particulièrement pour les jeunes dont le français n'est pas la langue maternelle.
- **Engager** les jeunes dans la participation citoyenne et l'implication sociale en français.

Il est important de noter que tous les projets doivent obligatoirement atteindre l'objectif 1 soit « **rassembler les jeunes autour d'activités en français afin de renforcer leur sécurité linguistique et leur sentiment d'appartenance** » ainsi que l'un ou plusieurs objectifs mentionnés plus haut.

Section 2 – Admissibilité et exigences

2.1 Organismes admissibles :

Pour être admissible au financement, votre organisme doit être :

- Un organisme sans but lucratif, dûment enregistré au Canada.

Dans le cadre du programme, ce sont les organismes canadiens sans but lucratif dûment constitués en vertu des lois fédérales ou provinciales et territoriales qui se qualifient comme demandeurs admissibles. Tous les demandeurs doivent fournir leur numéro d'incorporation ainsi que leur numéro d'entreprise à l'Agence du revenu du Canada (ARC) au moment de la demande de financement.

Ou

- Les conseils de bandes ET
- Posséder une existence légale ininterrompue d'au moins trois (3) ans à la date de la demande, et avoir mené des activités depuis son enregistrement.

2.2. Projets admissibles :

Pour être admissible au financement du Programme VIF – volet subvention aux organisations, votre projet doit :

- Contribuer aux objectifs du programme.
- Avoir comme public cible les jeunes **de 14 à 30 ans** ou **une tranche** de ce groupe.
- Se dérouler entièrement **au Canada**.
- Se dérouler majoritairement **en présentiel (au minimum 80% des activités doivent être en présentiel)**, bien que certaines composantes puissent être réalisées en mode virtuel avant ou après.
- Être réalisé **en français**.
- Impliquer directement la jeunesse, elle doit jouer un rôle actif dans le projet (conception, mise en œuvre et évaluation).
- Être complété d'ici le **1er mars 2026**.

Important :

- Un organisme peut soumettre une demande pour un seul projet par année, mais il peut être partenaire sur d'autres projets.
- Si le projet existe déjà, l'organisme demandeur devra démontrer clairement en quoi cette subvention permettra d'atteindre de nouveaux résultats.
- L'organisme sélectionné doit signer une entente de subvention, participer à l'évaluation du projet et soumettre un rapport final à la fin de l'initiative, ainsi qu'aux rencontres de suivi (s'il y a lieu) liées au financement reçu.

2.3 Projets non admissibles :

- Projets qui ne répondent pas aux objectifs du Programme VIF ;
- Projets dont l'objectif est d'organiser une collecte de fonds ;
- Projet qui ne vise pas principalement les jeunes de 14 à 30 ans ou une tranche de ce groupe ;
- Projet qui fait la promotion de toutes [formes de discriminations](#) et/ou qui porte atteinte aux [droits humains](#) ;
- Projets d'immobilisation ;
- Projets à caractère religieux ;
- Fonctionnement des organismes ;
- Processus régulier de concertation dont les activités ne comportent pas de nouvelle dimension et de planification stratégique.

2.4 Dépenses admissibles :

Seules les dépenses liées à la mise en œuvre du projet sont admissibles. Les catégories de dépenses couvertes incluent :

- Salaire et charges sociales du personnel;
- Frais d'accessibilités pour permettre l'inclusion des groupes historiquement marginalisés;
- Matériels ;
- Marketing et communication ;
- Honoraires et frais de conférencier.ères ;
- Cachet d'artistes;
- Restauration (nourritures et boissons non alcoolisées) pour les activités;
- Locations des lieux ;
- Frais de partenariat*;
- Frais de déplacement (hébergement et transport) pour les activités du projet;
- Frais liés à l'évaluation (maximum 5% du montant total demandé);
- Frais administratifs (maximum 10% du montant total demandé).

** Dans le cadre de ce Programme, les frais de partenariat font référence à tous frais distribués à un(des) organisme(s) partenaire(s) pour la réalisation d'une composante du projet.*

2.5 Dépenses non admissibles :

- Dépenses encourues avant la signature de l'entente;
- Coûts d'immobilisation;
- Coûts liés à des activités directement associées à des campagnes électorales, des partis politiques ou des activités partisans;
- Bourses d'études.

3. Durée du projet

Les projets admissibles doivent se dérouler entre le 30 juin 2025 au 1er mars 2026.

4. Montant de la subvention et modalité de versement

Le budget admissible d'un projet doit se situer entre 20 000 \$ et 80 000 \$. La subvention peut couvrir jusqu'à 100 % des dépenses admissibles du projet. Sauf indication contraire, 90 % de la subvention est versé après la signature de l'entente, et 10 % après l'approbation du rapport final.

Dans le cadre de ce financement, seuls les projets dont le budget se situe entre 20 000 \$ et 80 000 \$ sont acceptés

5. Reddition de compte :

Les rapports finaux doivent être complétés dans un délai de 60 jours après la dernière activité du projet réalisé dans le cadre de la subvention.

Les organismes devront :

- Participer à une rencontre de suivi à mi-parcours pour faire le point sur l'avancement du projet**.
- Remplir un rapport final d'activité.
- Pour les projets d'une durée de plus de 10 mois, remplir également un rapport d'activité mi-annuel.

** *La rencontre de suivi à mi-parcours s'applique en fonction de la durée du projet.*

6. Critères d'évaluations :

Les demandes seront évaluées par un comité de sélection en fonction des critères suivants :

- Le projet s'aligne avec les objectifs du Programme VIF.
- Le projet répond aux besoins spécifiques de la communauté et mobilise les ressources et savoirs locaux.
- Il y a un alignement clair entre les objectifs annoncés, les moyens disponibles et les activités prévues.
- Rejoins des communautés historiquement marginalisé.es ou des jeunes qu'on ne rejoint pas souvent.

(Si le projet vise à rejoindre les communautés historiquement marginalisées ou des jeunes qu'on ne rejoint pas souvent, le budget devrait clairement démontrer des fonds alloués pour s'assurer de la pleine participation des jeunes.)

- La portée du projet (c-à-d le nombre de jeunes directement engagé.e.s par le projet).
- La portée géographique et la diversité démographique du projet.
- Le rôle actif des jeunes dans les différentes étapes du projet

(si le projet inclut l'implication des organismes jeunesse en tant que partenaires pour la mise en œuvre du projet, le budget devrait clairement démontrer des fonds alloués aux organismes jeunesse pour leurs contributions.)

- La capacité démontrée de l'organisme de mettre en œuvre et de gérer l'initiative efficacement, avec une saine gouvernance et des compétences adéquates (ou des stratégies pour les acquérir).
- Le caractère raisonnable du budget du projet.
- Les mesures mises en place pour favoriser la participation des deux communautés de langues officielles.

7. Obligation des organismes financés

L'organisme qui reçoit une aide financière s'engage à respecter, au cours de la durée de l'entente, les obligations suivantes :

- Réaliser le projet convenu en s'assurant du respect des conditions d'admissibilités.
- Signer et respecter l'entente.
- S'engagent à mentionner, dans toute communication publique entourant le projet, la subvention obtenue dans le cadre du Programme VIF, conformément au plan de visibilité du Programme VIF.

- Utiliser et affecter les montants reçus exclusivement aux fins de réalisation des actions associées à leur projet subventionné.
- S'engager à rembourser toute somme non utilisée ou utilisée à des fins autres que celles prévues au projet.
- Conserver, aux fins de vérification, les factures ou tous livres comptables de toutes les pièces justificatives relatives au projet pendant une période de cinq (5) ans.

8. Dépôt de demande :

Les dépôts de demande se font via la plateforme SurveyMonkey Apply. Vous avez jusqu'au **20 juin 2025** pour compléter et signer les différents formulaires.

Pour être recevable, la demande doit être complète et accompagnée des documents suivants :

- Le formulaire de demande de subvention dûment rempli.
- Le formulaire de budget prévisionnel.
- La déclaration personnelle remplie et signé.
- Une preuve que vous êtes un organisme sans but lucratif dûment enregistré.
- Si applicable, les organisations partenaires doivent remplir un formulaire de recommandation confirmant leur contribution au projet.
- Tout autre document jugé pertinent.

Important : Vous pouvez trouver les questions du formulaire et le gabarit du budget en annexe. Cliquez [ici](#) si vous souhaitez télécharger le formulaire. Veuillez noter que ceux-ci sont fournis à titre informatif uniquement. Seules les demandes faites via [SurveyMonkey Apply](#) seront acceptées.

Pour en apprendre plus sur l'utilisation de la Plateforme SurveyMonkey Apply, nous vous invitons à consulter ce [guide d'utilisation](#).

Après la demande :

À la suite de votre dépôt de votre demande, vous recevrez un accusé de réception qui confirmera la réception de votre demande. Celle-ci sera par la suite analysée par le comité de sélection. Vous recevrez une réponse du Réseau dialogue, une fois qu'une décision sur votre demande aurait été prise. **Toutes les décisions du Réseau dialogue sont définitives et sans appel.**

Les projets retenus seront par la suite contactées pour la suite des prochaines étapes.

Annexe 1 – Formulaire de demande de financement et réponses attendues

Instruction : Vous trouverez en Italique, des instructions sur nos attentes ou réponses attendues. Ceci est à titre informatif et vise à vous aider dans le remplissage de votre demande de subvention. Veuillez noter que l’affichage des questions sur SurveyMonkey Apply pourrait être largement différent.

Information sur votre organisation	
Nom légal de l’organisation*:	<i>Veuillez fournir le nom légal de votre organisation</i>
Nom d’usage de l’organisation*	<i>Veuillez fournir le nom d’usage de l’organisation si différent de votre nom légal de l’organisation.</i>
Adresse postale de l’organisation	
Numéro * Rue Case postale	
Ville*	
Province/Territoire*	
Code postal	
L’adresse civique est identique à l’adresse postale* <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non <i>Veuillez cocher OUI si votre adresse postale est identique à l’adresse civique de votre organisation. Si c’est le cas, vous n’aurez pas à remplir la section ci-dessous.</i>	

Adresse civique de l'organisation*	
Numéro, rue*	
Ville*	
Province/Territoire*	
Code postal*	
Téléphone* Poste (optionnel) Autre numéro de téléphone (optionnel)	<i>Veillez mettre ici le numéro de téléphone de votre organisation et mettre le poste si cela s'applique. Important : Le numéro de téléphone doit comporter 10 chiffres et être au format suivant : 123-456-7890</i>
Courriel de l'organisation*	<i>Veillez fournir ici l'adresse courriel de votre organisation</i>
Site web de l'organisation (pour les organisations qui n'ont pas de site web, vous pouvez mettre le lien de votre page Facebook ou autres) *	<i>Veillez fournir le site web ou mettre un lien de votre page Facebook ou autres plateformes. Le site web doit adopter une mise en page semblable à celles du site suivant : https://www.nomdudomaine.xx/</i>
Structure et gouvernance	
Portée des activités de l'organisme selon vos statuts et règlements * :	
<input type="radio"/> Internationale	
<input type="radio"/> Nationale	
<input type="radio"/> Interprovincial	
<input type="radio"/> Provincial/territoriale	
<input type="radio"/> Régionale/locale/municipale	
<i>Veillez sélectionner les options qui s'appliquent à votre situation. Plusieurs choix sont possibles.</i>	

Veillez fournir une preuve d'incorporation

(Lettre patentes, numéro de registre d'entreprises municipal, provincial ou fédéral)

- Numéro de registre d'entreprise :
- Provincial
- Fédéral
- Numéro de bienfaisance (s'il y a lieu)

Ici vous devez télécharger un document qui prouve que vous êtes enregistré au Canada.

**Fin de l'exercice financier
de l'organisme* (MM/JJ)**

Vous devez mettre ici le mois et le jour de votre fin d'exercice financier

**Début de l'exercice financier
de l'organisme* (MM/JJ)**

Vous devez mettre ici le mois et le jour de votre début d'exercice financier

**Décrivez votre organisme : Mandat,
mission et buts de votre organisme***

Vous avez 500 mots pour nous parler du mandat, mission et buts de votre organisme. Nous vous invitons à être concis.

Expériences et capacités de l'organisme

**Décrivez l'expérience et la capacité
de votre organisme dans la réalisation
de projets de nature ou de portée
similaire (y compris la capacité de
gestion, financière, administrative et
de reddition de comptes) ***

Afin de nous aider à évaluer l'expérience et les capacités de votre organisme, nous vous invitons à sélectionner les différentes options qui s'appliquent à votre organisation. Vous devez choisir une réponse par question.

Veillez sélectionner les options qui correspondent à votre réalité	
Nombre du personnel :	
<input type="radio"/> 1-9 personne(s)	
<input type="radio"/> 10-24 personnes	
<input type="radio"/> 25+	
Veillez fournir votre plus récent état financier*	<i>Veillez télécharger votre plus récent état financier.</i>
Votre organisation a-t-elle de l'expérience ou une capacité démontrée à travailler avec des jeunes de 14 à 30 ans, ou une tranche de ce groupe d'âge ?:	<i>Veillez sélectionner l'option qui s'applique à votre situation. Si vous avez des projets qui cible uniquement les jeunes de 14 à 30 ou une tranche de cet âge, nous vous invitons à choisir Oui. Si ce n'est pas le cas veuillez choisir Non. Cette question nous permettra d'évaluer votre expérience en matière de projet jeunesse.</i>
Autres informations (optionnel) : Veillez fournir toutes les informations essentielles (s'il y a lieu) :	<i>Cette question est optionnelle, vous pouvez nous fournir toute information que vous pensez utile pour l'analyse de la capacité et de l'expérience de votre organisme.</i>
Renseignement sur les personnes-ressources pour cette demande	
Nom de la personne-ressource pour cette demande*	

Salutation <input type="radio"/> M. <input type="radio"/> Mme <input type="radio"/> Mx <input type="radio"/> Aucun	<i>Veillez sélectionner la salutation qui s'applique à vous</i>
Prénom	
Nom	
Titre :	
Courriel X je souhaite être inscrit.e à l'infolettre du Réseau Dialogue	<i>Veillez cocher sur le bouton si vous souhaitez vous inscrire à l'infolettre du Réseau dialogue. Cette question est optionnelle. Vous pouvez-choisir de ne pas vous inscrire ceci n'aura pas d'influence sur notre décision.</i>
Téléphone Poste (optionnel) Autre numéro de téléphone (optionnel)	<i>Veillez mettre ici le numéro de téléphone de la personne ressource et mettre le poste si cela s'applique. Important : Le numéro de téléphone doit comporter 10 chiffres et être au format suivant : 123-456-7890</i>
Veillez choisir l'option qui s'applique à votre situation : <input type="radio"/> Cette personne est également signataire autorisée <input type="radio"/> Cette personne est également la personne-ressource pour les notifications financières <i>Veillez sélectionner l'option qui s'applique à votre situation. Une personne signataire est la personne qui a le droit de signer une entente au nom de l'organisme. Une personne ressource financière, c'est la personne qui recevra les informations financières sur le dépôt de la subvention si votre demande est acceptée.</i>	

Nom de la personne signataire de l'organisme*	
<i>Ci-vous avez déjà cocher plus-haut pour la personne signataire, ces questions ne s'afficheront pas.</i>	
Salutation : <input type="radio"/> M. <input type="radio"/> Mme <input type="radio"/> Mx <input type="radio"/> Aucun	<i>Veillez sélectionner la salutation qui s'applique à vous</i>
Prénom	
Nom	
Titre :	
Courriel X je souhaite être inscrit.e à l'infolettre du Réseau Dialogue <input type="radio"/> Cette personne est également la personne-ressource pour les notifications financières	<i>Veillez cocher sur le bouton si vous souhaitez vous inscrire à l'infolettre du Réseau dialogue. Cette question est optionnelle. Vous pouvez-choisir de ne pas vous inscrire ceci n'aura pas d'influence sur notre décision.</i>
Téléphone Poste (optionnel) Autre numéro de téléphone (optionnel)	<i>Veillez mettre ici le numéro de téléphone de votre organisation et mettre le poste si cela s'applique. Important : Le numéro de téléphone doit comporter 10 chiffres et être au format suivant : 123-456-7890</i>
Nom de la personne-ressource pour les notifications financières*	
Salutation : <input type="radio"/> M. <input type="radio"/> Mme <input type="radio"/> Mx. <input type="radio"/> Aucun: <input type="radio"/> Précisez	<i>Veillez sélectionner la salutation qui s'applique à vous.</i>

Prénom	
Nom	
Titre :	
Courriel X Je souhaite être inscrit.e à l'infolettre du Réseau dialogue	<i>Veillez cocher sur le bouton si vous souhaitez vous inscrire à l'infolettre du Réseau dialogue. Cette question est optionnelle. Vous pouvez-choisir de ne pas vous inscrire ceci n'aura pas d'influence sur notre décision.</i>
Téléphone Poste (optionnel) Autre numéro de téléphone (optionnel)	<i>Veillez mettre ici le numéro de téléphone de votre organisation et mettre le poste si cela s'applique. Important : Le numéro de téléphone doit comporter 10 chiffres et être au format suivant : 123-456-7890</i>
Renseignements sur le projet	
Titre du projet* :	
Date du début du projet (y compris la planification) *	<i>Pour être admissible, le projet doit se dérouler à compter de fin juin 2025</i>
Date de fin de projet *	<i>Pour être admissible, le projet doit se terminer au plus tard le 1er mars 2026</i>
Est-ce que votre projet est une continuation d'un projet effectué dans les années précédentes?* <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	<i>Si le projet que vous proposez fait partir d'une continuation d'un projet que vous avez fait dans les années précédentes, vous devez choisir Oui. Si vous avez choisi Non, la question suivante ne s'affichera pas.</i>
Expliquez comment ce financement va permettre d'ajouter une nouvelle dimension ou atteindre des nouveaux résultats?	<i>Si vous avez répondu OUI, vous devez nous démontrer comment ce financement va vous permettre d'atteindre des nouveaux résultats ou ajouter des nouvelles dimensions.</i>

<p>Est-ce que votre projet fait partie de votre programmation actuelle? *</p>	<p><i>Si le projet que vous proposez n'est pas un nouveau projet et qu'il fait partie de votre calendrier d'activité, vous devez choisir OUI. Si ce n'est pas le cas, vous devez choisir NON. Si vous avez choisi Non, la question suivante ne s'affichera pas.</i></p>
<p>Expliquez comment ce financement va permettre d'ajouter une nouvelle dimension ou atteindre des nouveaux résultats?</p>	<p><i>Si vous avez répondu OUI, vous devez nous démontrer comment ce financement va vous permettre d'atteindre des nouveaux résultats ou atteindre des nouvelles dimensions.</i></p>
<p>Étendue des activités du projet *</p> <p><input type="radio"/> Nationale</p> <p><input type="radio"/> Interprovinciale</p> <p><input type="radio"/> Provinciale/territoriale</p> <p><input type="radio"/> Régionale/locale/Municipal</p>	<p><i>Vous devez choisir l'option qui s'applique à votre situation :</i></p> <p><i>Nationale (si votre projet se déroule partout au Canada)</i></p> <p><i>Interprovinciale (si votre projet se déroule dans deux ou plusieurs provinces)</i></p> <p><i>Provinciale/territoriale (si votre projet se déroule dans une province ou un territoire)</i></p> <p><i>Régionale/locale/Municipal (si votre projet se déroule dans une région, localité ou une municipalité)</i></p>
<p>Résumé du projet*</p>	<p><i>Fournissez une courte description de votre projet, en prenant soin d'inclure les renseignements suivants : dates du projet, nombre de jeunes participant.e.s et objectif du projet. Si votre demande est acceptée, ces renseignements seront utilisés sur le site Web du Réseau dialogue.</i></p> <p><i>Nombre de mot maximun : 150</i></p>
<p>Description du projet (objectifs et résultats)</p>	
<p>Fournissez une description de votre projet : objectifs, portée, activités proposées (p. ex. sujets des ateliers, et noms des conférencier.e.s principaux) et résultats escomptés (p. ex. nombre et type d'événements, matériel à élaborer). Veuillez également spécifier si les activités seront en virtuelles et/ou en présentiel. Soulignez les aspects novateurs du projet s'il y a lieu. Veuillez noter que pour faire partir de cette initiative au moins 80% de votre projet doit se dérouler en présentiel. Tout projet qui ne respectera pas ce point sera refusée.</p>	<p><i>Vous devez fournir toutes les informations nécessaires pour nous aider à évaluer votre projet. Les objectifs doivent être clair et précis; vous devez identifier le public (âge, nombre des personnes) que vous visez, les noms et nombre des activités proposées, fournir des informations sur les types d'évènements et les résultats que vous souhaitez atteindre. C'est important que vous puissiez donner ces informations de façon claire et précise.</i></p> <p><i>Nombre limite de mots : 2250</i></p>

<p>Besoins auxquels le projet souhaite répondre et comment est-ce que ces besoins ont été identifiés:</p>	<p><i>Vous devez expliquer le bien-fondé du projet et comment ces besoins ont été identifiés. Si vous avez fait une consultation ou une recherche dessus, vous pourrez le mentionner.</i></p> <p><i>Nombre limite de mots: 600</i></p>
<p>Objectifs et résultats escomptés du programme</p>	
<p>Veillez sélectionner les objectifs en lien avec le programme que vous souhaitez atteindre *: Votre projet doit impérativement atteindre l'objectif suivant :</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> Rassembler les jeunes autour d'activités en français afin de renforcer leur sécurité linguistique et leur sentiment d'appartenance. <p>Il doit également viser au moins l'un des objectifs suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> Échanger entre jeunes de différentes communautés linguistiques pour favoriser la coopération et l'appréciation des langues officielles du Canada.<input type="radio"/> Encourager l'apprentissage et l'usage du français dans la vie quotidienne, particulièrement pour les jeunes dont le français n'est pas la langue maternelle.<input type="radio"/> Engager les jeunes dans la participation citoyenne et l'implication sociale en français.	<p><i>Pour faire partir de ce programme, votre projet doit obligatoirement rassembler les jeunes. Outre cet objectif, vous devez également choisir un autre objectif parmi les 3 objectifs restant du programme.</i></p>
<p>Expliquez en quoi les activités proposées contribueront aux objectifs escomptés du présent programmes : Veillez répondre aux objectifs que vous avez sélectionner aux dessus</p>	<p><i>Chaque objectif sélectionné permettra d'ouvrir un onglet où vous retrouverez le tableau ci-dessous pour chaque objectif sélectionner. Vous devez ainsi répondre à chaque ligne du tableau</i></p>

Objectifs (objectifs qui auraient été sélectionnés plus haut)	Indicateurs	Comment comptez-vous atteindre ces résultats?	De quelle façon les indicateurs seront mesurés
<i>Les objectifs sélectionnés plus haut se retrouve ici.</i>	<i>En fonction des objectifs, les indicateurs peuvent être par exemple le nombre des personnes, le nombre d'évènement. Les indicateurs peuvent être quantitatives (ex: nombre de personnes ou nombre d'évènement) ou qualitative (ex: niveau d'engagement, confiance accrue a parlé en français)</i>	<i>Vous devez présenter comment vous allez allez atteindre les résultats sélectionnés.</i>	<i>Ici vous devez mentionner les moyens que vous avez/ aurez mis en place pour mesurer les indicateurs que vous aurez mis. Par exemple : sondage, groupe de discussion ou etc.</i>
Expliquez comment votre projet sera dirigé par des jeunes en décrivant les rôles et les responsabilités des jeunes pour la période financée.	<i>Vous devez démontrer que les jeunes joueront un rôle actif dans tout le cycle de vie de projet (identification, planification, mise en œuvre et évaluation). Il est à noter que plus que votre projet démontre que les jeunes jouent un rôle actif, plus il a de chance d'avoir le maximum de point pour cette question.</i> <i>Nombre de mots limites : 500</i>		
Portée du projet Personnes visées et rejointes directement par le projet			
Tranche d'âges	Nombre des personnes		
0 – 13 ans			
14-18 ans			
19-25 ans			
26 – 30 ans			
31 +			

Total nombre des personnes	<i>Le calcul se fera automatiquement à partir des informations que vous avez mis plus haut.</i>
Total nombre des jeunes de 14 à 30 ans	<i>Le calcul se fera automatiquement à partir des informations que vous avez mis plus haut.</i>
Votre projet vise-t-il des groupes historiquement marginalisés? Oui – Non	<i>Si votre projet s'adresse aux groupes historiquement marginalisés, veuillez sélectionner OUI. Si ce n'est pas le cas veuillez sélectionner Non ceci fera que les deux questions suivantes ne s'afficheront pas.</i>
Sélectionnez-le ou les groupes cibles qui s'appliquent à votre projet : <input type="radio"/> Femmes <input type="radio"/> Personnes racialisées <input type="radio"/> 2ELGBTQIA+ <input type="radio"/> Personnes en situation de handicap <input type="radio"/> Autochtones (Premières nations, Métis et/ou Inuit.e.s) <input type="radio"/> Région éloignée/rurale <input type="radio"/> Autre (précisez)	
Quelles sont les mesures que prendra votre organisme pour favoriser la participation des groupes sélectionnés plus haut ? (350 mots)	<i>Ici nous nous attendons que vous puissiez nous parler de mesure concrète que vous comptez prendre pour s'assurer de la pleine participation des groupes sélectionnés plus haut. Nous souhaitons voir des mesures qui vont au-delà de la simple représentation.</i> <i>Nombre de mots limites : 350</i>

Quelles sont les mesures qui ont été pris par votre organisme pour encourager la participation des participant.e.s de deux communautés des langues officielles? *

Ici nous nous attendons que vous puissiez nous parler de mesure concrète que vous comptez prendre pour s'assurer de la participation des participant.e.s de deux communautés des langues officielles. Cette question nous permet de démontrer votre intention d'inclure les deux communautés.

Nombre de mots limites : 350

Formulaire de répartition démographique

Veuillez fournir la portée en fonction des provinces et territoires

Provinces et territoires	Nombre des jeunes	Villes
Alberta		<i>Ici vous devez mettre le nom de(s) ville(s) qui s'applique à votre situation.</i>
Colombie-Britannique		
Manitoba		
Nouveau-Brunswick		
Terre-Neuve-et-Labrador		
Nouvelle-Écosse		
Territoires du Nord-Ouest		
Nunavut		
Ontario		
Île-du-Prince-Édouard		
Québec		
Saskatchewan		
Yukon		
Total		

Important : Les nombres de jeunes de 14 à 30 ans se trouvant à la première question sur les portées doit correspondre au nombre des jeunes dans la portée géographique.

Budget Important le cout des dépenses et des revenus doit correspondre.	
<p>Avez-vous des partenaires pour ce projet?</p> <p><input type="radio"/> Oui</p> <p><input type="radio"/> Non</p>	<p><i>Veillez sélectionner Oui si vous avez un ou plusieurs partenaires pour ce projet et Non si vous n'avez pas des partenaires.</i></p> <p><i>Si vous sélectionnez Oui, vous serez appelé à énumérer les noms et les rôles des partenaires à la prochaine question. Si vous sélectionnez NON, vous ne pourrez pas voir la prochaine question.</i></p> <p><i>Important : Si vous sélectionnez OUI, vous serez appelé à la fin à fournir les contacts de vos partenaires pour que ces derniers puissent remplir le formulaire de recommandation. Le(s) partenaire(s) auront jusqu'au 30 mai pour fournir leur recommandation.</i></p>
<p>Énumérez les noms de vos partenaires pour le présent projet et décrivez leurs rôles (et s'il y a lieu le montant que les partenaires vont fournir)</p>	<p><i>Vous devez nommer les noms de vos différents partenaires dans le projet et décrire leurs rôles et responsabilités dans le cadre de ce projet. Par la suite, veuillez mettre leur contact pour qu'on puisse valider leurs rôles.</i></p>
<p>Montant demandé au Programme VIF</p>	<p><i>Veillez mettre ici le montant demandé au Programme VIF</i></p>
<p>Source de financement: Veuillez fournir les autres sources de financement prévue pour ce projet y compris les contributions en nature et les financements privés et publics</p>	<p><i>Vous devez mettre les différentes sources de financement et mettre le statut des financements. Si ce financement a déjà été confirmé, vous devez mettre confirmer dans le tableau et si ce n'est pas le cas vous devez mettre non confirmer.</i></p> <p><i>Vous devez également mentionner de quels types de contribution, il s'agit : Espèce ou en nature.</i></p> <p><i>Pour les financements en nature, vous devez évaluer le cout de cette contribution en nature.</i></p>
<p>Veillez fournir le budget ventilé par catégories des dépenses</p>	<p><i>Dans le tableau de budget, vous devez fournir les informations pour les catégories des dépenses qui s'appliquent à votre situation. Il est important de fournir les détails sur les dépenses dans la colonne description (s'il y a lieu)</i></p>

Tableau de budget :

Budget prévisionnel					
Nom du projet	Description	Montant total	Statut - confirmé/ non confirmé	Types de contribution Espece ou Nature.	Revenus
	<i>Décrire le type d'organismes, financement ou autres informations essentielles sur ce financement</i>	<i>Montant demandé- Ici mettre le montant demandé au Programme VIF Ici mettre le montant de la source financière</i>	<i>Non confirmé Ici mettre les informations si vous avez déjà la confirmation de ce financement ou pas</i>	<i>Veillez sélectionner les types de contribution qui s'applique à chaque situation. Veillez sélectionner les types de contribution qui s'applique à chaque situation.</i>	<i>Enumérez vos différentes sources financières ici</i>
Dépenses		Montant total		Montant demandé au Programme VIF	
Charges					
Salaire et charges sociaux					
Honoraires professionnels					
Frais de conférencier.e.s					
Location des salles					
Marketing et communication (Impression, publicité)					
Matériels pour le projet					
Frais de partenariat <i>le frais de partenariat fait référence à tout frais distribué à un(des) organisme(s) partenaire(s) pour la réalisation d'une composante du projet.</i>					

Restauration (nourritures et boissons non alcoolisées)	
Cachet d'artistes	
Frais d'évaluation (max: 5% total de la demande)	
Frais administratif (max : 10% total de la demande)	
Total	<i>Important : Le total des revenus doit correspondre au total des dépenses. Si ce n'est pas le cas, vous ne pourrez pas passer à la prochaine étape.</i>

Attestation

Je confirme que :

- J'ai la capacité et l'autorité voulue pour soumettre la présente demande de financement au nom de l'organisme demandeur.
- Je certifie et garantis au nom de l'organisme et à titre personnel que les informations fournies dans la présente demande de financement ainsi que les documents d'appui sont véridiques, exacts et complets
- J'ai lu le guide du demandeur et j'ai compris les exigences du programme

Nom et prénom

Titre

Signature